



Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Verbale n. 1 del 16 Dicembre 2025
Commissione “Media e Sito Web”

Stanza del Direttore Prof. Giuseppe Chiarella – IV LIVELLO – Corpo C

In data 16 Dicembre 2025, alle ore 11:00, presso la Stanza del Direttore del DMSC Prof. Giuseppe Chiarella situata al IV LIVELLO – Corpo C, dell’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, si è riunita la Commissione “Media e Sito Web” composta da:

- Dott.ssa Samantha Maurotti
- Dott.ssa Anna Martina Battaglia

La Commissione si riunisce per la prima volta in data odierna al fine di avviare le proprie attività e condividere con il Direttore le prime proposte organizzative relative allo sviluppo della comunicazione istituzionale del Dipartimento.

La riunione si è articolata nei seguenti punti:

1. Avvio delle attività della Commissione

La Dott.ssa Samantha Maurotti e la Dott.ssa Anna Martina Battaglia, nominate dalla Giunta di Dipartimento in data 29 ottobre 2025 quali componenti incaricate delle attività relative al sito web del DMSC, si riuniscono in data odierna con il Direttore del Dipartimento per condividere le prime proposte operative in materia di comunicazione istituzionale e gestione dei canali social. A decorrere dalla data della nomina, le due componenti hanno avviato le attività di ricognizione, aggiornamento e riorganizzazione dei contenuti del sito istituzionale del Dipartimento. Nel corso dell’incontro vengono illustrati al Direttore gli obiettivi del lavoro già intrapreso e le possibili azioni da sviluppare per potenziare la comunicazione del Dipartimento attraverso il sito web e le piattaforme social.

2. Presentazione delle proposte per la revisione del sito web

Le componenti presentano al Direttore un documento contenente le principali criticità riscontrate durante la ricognizione del sito e una serie di proposte operative per il suo aggiornamento e la sua riorganizzazione.

In particolare, viene evidenziata la necessità di:

- aggiornare le immagini, gli avvisi e le notizie presenti nella home page;
- aggiornare la sezione “DMSC News”;
- completare e uniformare i curricula dei componenti del Dipartimento;
- inserire, nelle pagine personali dei componenti, i collegamenti ai profili scientifici ORCID, Web of Science e Scopus;
- aggiornare i gruppi e i laboratori di ricerca;
- separare le sezioni dedicate alle pubblicazioni e ai brevetti;
- completare le pagine attualmente vuote o indicate come “under construction”;
- correggere i collegamenti non funzionanti;
- aggiornare le sezioni relative alla didattica, ai dottorati di ricerca, alle scuole di specializzazione, ai master e ai corsi di alta formazione;
- riorganizzare e aggiornare le sezioni dedicate alle attività cliniche e alla terza missione.



Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Il documento contenente le proposte relative alla revisione del sito viene illustrato e discusso con il Direttore ed è allegato al presente verbale quale parte integrante dello stesso.

3. Proposte per la comunicazione attraverso i canali social

Nel corso della riunione vengono presentate al Direttore anche alcune proposte finalizzate al potenziamento della comunicazione del Dipartimento attraverso i canali social.

Tra le iniziative proposte rientrano:

- l'introduzione della rubrica "Trova il docente per la tesi", finalizzata ad aiutare gli studenti nell'individuazione del docente e dell'ambito di ricerca maggiormente coerenti con i propri interessi;
- l'utilizzo della funzione "Collaboratori" di Instagram, al fine di favorire la condivisione dei contenuti pubblicati da docenti e ricercatori e aumentare la visibilità della pagina del DMSC;
- la realizzazione di contenuti video brevi, in formato verticale e corredati da sottotitoli;
- l'introduzione della rubrica "Lab Life", dedicata alla presentazione delle attività quotidiane dei gruppi di ricerca e dei laboratori;
- la realizzazione di contenuti dedicati agli studenti, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni studentesche;
- l'organizzazione di appuntamenti periodici con il Direttore del Dipartimento, finalizzati alla comunicazione dei progressi scientifici, dei progetti futuri, dei risultati raggiunti e degli aggiornamenti rivolti alla comunità accademica.

Il documento contenente i suggerimenti relativi alla pagina social del DMSC viene illustrato e discusso con il Direttore ed è allegato al presente verbale quale parte integrante dello stesso.

4. Coordinamento editoriale delle pagine social e supporto di un Social Media Manager

Le componenti propongono che il coordinamento editoriale delle pagine social del Dipartimento venga affidato alle stesse componenti incaricate, con il supporto di un Social Media Manager, al fine di garantire una gestione unitaria, continuativa e coerente della comunicazione istituzionale. A tale scopo, viene proposta al Direttore la predisposizione di un bando o di altra procedura amministrativa idonea per l'individuazione di una figura professionale che possa supportare operativamente le componenti nella progettazione e realizzazione dei contenuti, nella gestione dei canali social e nella valorizzazione delle attività scientifiche, didattiche e istituzionali del Dipartimento. Il Direttore prende atto delle proposte presentate e si riserva di valutarne la fattibilità organizzativa e amministrativa.

5. Varie ed eventuali

Le componenti concordano di proseguire le attività di revisione e aggiornamento del sito web e di approfondire la definizione di una strategia coordinata per la comunicazione istituzionale e social del Dipartimento. Non essendovi null'altro di cui discutere, la riunione viene conclusa.

Allegati

- **Allegato 1 – "Revisione sito DMSC – Suggerimenti";**
- **Allegato 2 – "Pagina social Instagram DMSC – Suggerimenti per i contenuti".**

Non essendovi null'altro di cui discutere, i lavori sono chiusi alle ore 12.00.

La Coordinatrice
Dott.ssa Samantha Maurotti



REVISIONE SITO DMSC

Suggerimenti

SEZIONE HOME

Cambiare le immagini in scorrimento.

Aggiornare le locandine dei Convegni finanziati dal DMSC (a tal proposito sarebbe opportuno invitare tutti i componenti del DMSC ad inviarle al responsabile del sito cosicché possa procedere alla pubblicazione aggiornata).

Avvisi Home da aggiornare: riportare solo gli avvisi e inserire le news nell'apposita sezione per evitare ripetizioni.

SEZIONE DMSC NEWS: da aggiornare

AGGIORNARE E UNIFORMARE TUTTI I CV dei componenti del DMSC (tempo fa avevamo inviato dei CV aggiornati che non sono stati caricati).

Potrebbe essere interessante inserire nelle pagine di ogni componente i collegamenti a icona ad ORCID, Web of Science e Scopus.



Per alcuni componenti non è presente il CV o è incompleto.

SEZIONE RICERCA

Aggiornare gruppi e laboratori dopo SUA 2024.

Pubblicazioni e Brevetti come due sezioni separate, in modo da evidenziare i brevetti che risultano essere in numero minore rispetto alle pubblicazioni e rischiano di venire poco valorizzati.

Donazioni liberali: risulta UNDER CONSTRUCTION

Erogazioni finalizzate ai progetti di ricerca: c'è un bug, riporta alla HOME

Qualità della ricerca: risulta UNDER CONSTRUCTION

Rapporti Internazionali: risulta UNDER CONSTRUCTION

SEZIONE DIDATTICA

Lauree e Lauree Magistrali: da AGGIORNARE

Master: da AGGIORNARE



Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Dottorati di ricerca: da AGGIORNARE (sarebbe utile inserire un link di collegamento diretto al sito Dottorati)

Scuole di Specializzazione: da AGGIORNARE (sarebbe utile inserire un link di collegamento diretto al sito)

Corsi di Alta Formazione: risulta UNDER CONSTRUCTION

SEZIONE ATTIVITA' CLINICHE

Suddividere come per GRUPPI E LABORATORI (vedi sezione Ricerca) e AGGIORNARE

SEZIONE TERZA MISSIONE

Portafoglio Brevetti DMSC: risulta VUOTO

Eventi: sono riportati gli AVVISI



PAGINA SOCIAL Instagram DMSC

Suggerimenti per i contenuti

Nuovo format: introdurre la rubrica “Trova il docente per la tesi”, dedicata ad aiutare gli studenti nell’individuazione del relatore ideale.

Collaborazione con profili: sfruttare la funzione **Collaboratori Instagram** per far comparire la pagina DMSC come co-autore dei post pubblicati da altri docenti/ricercatori, in modo da:

- ricondividere i contenuti direttamente sul profilo
- aumentare reach, engagement e interazioni.

Contenuti video più dinamici, con linee guida standard:

Durata ideale: 30 secondi

Formato: verticale

Elementi obbligatori: sottotitoli incorporati (leggibili senza audio)

Nuove rubriche consigliate

LAB LIFE

- Coinvolgere i **gruppi di ricerca del dipartimento** per mostrare la vita quotidiana in laboratorio.
- Riprese: **esperimenti, team moments, strumenti, routine, micro-interviste dei ricercatori.**

Rubrica STUDENTI

- Collaborare con **associazioni studentesche** (scientifiche e universitarie) per dare voce agli studenti.
- Contenuti possibili:
 - presentazione associazioni
 - eventi, meeting, iniziative
 - consigli degli studenti alle nuove matricole
 - Q&A o mini-interviste.

Appuntamenti istituzionali

Comunicazione periodica del Direttore del Dipartimento

Inserire un **format mensile o bimestrale** con il Direttore di DMSC

Focus video:

- progressi scientifici
- progetti futuri



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di
CATANZARO



Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

- milestone raggiunti
- aggiornamenti per la community

Tone: autorevole ma accessibile, con messaggio chiaro per studenti e pubblico generalista.